

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีภารกิจดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยรัฐนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามพระราชบัญญัติเพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดิน ของตนเอง หรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิต และการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ซึ่งมีภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี การตรวจสอบใบสำคัญ งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แผนปฏิบัติราชการที่ ๔ เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะองค์การและบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดให้ข้าราชการ ส.ป.ก. ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เกิดความรอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส และทันตามเวลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านการเงินบัญชี และความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง

๒. มีขีดความสามารถและสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร

หัวข้อวิชา

๑. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

/๔. ค่าใช้จ่าย...

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และจัดงาน
๕. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๖. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
๗. สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
๘. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับประเด็นปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น จำนวนรุ่นละประมาณ ๑๐๐ ราย ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ๑) ส.ป.ก.จังหวัด (ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด) จังหวัดละ ๒ ราย

๒) ส.ป.ก. ส่วนกลาง (กองการเจ้าหน้าที่ สำนักกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน สำนักบริหารกองทุน) หน่วยงานละ ๒ ราย

๓) สำนักบริหารกลาง จำนวน ๑๐ ราย

๔) เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ราย

รุ่นที่ ๒ ๑) ส.ป.ก.จังหวัด (ภาคกลาง ๒๑ จังหวัด และ ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด) จังหวัดละ ๒ ราย
๒) ส.ป.ก. ส่วนกลาง (สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ) หน่วยงานละ ๒ ราย

๓) สำนักบริหารกลาง จำนวน ๑๐ ราย

๔) เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ราย

วิธีการ บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๑ – วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๘ – วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

การประเมินผล แบบประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดน้อยลง และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งบประมาณการจัดฝึกอบรม งบสมมนาฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารกลาง สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม (การฝึกอบรมประเภท ข)

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑

๑. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ มื้อ
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เข้า-บ่าย รวม ๖ มื้อ
๓. ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. โครงการฝึกอบรมไม่จัดที่พักแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒

๑. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ มื้อ
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เข้า-บ่าย รวม ๖ มื้อ
๓. ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. โครงการฝึกอบรมไม่จัดที่พักแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข | เลขาธิการ ส.ป.ก. |
| ๒. นายสุรชัย ยุทธชนะ | รองเลขาธิการ ส.ป.ก. |
| ๓. นายวิวรรณ สงประเสริฐ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ๔. นางสาวฉวีรส โพธิ์เจริญ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง |
| ๕. นางสาวจินตนา ราชรักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักบริหารกลาง |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๗๐-๑๐๓๑

๑. นางสาวเพลงพิน สติวิกรานต์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๒๗-๙๑๗๕
๒. นางสาวศุภรดา สมศรีมิ่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน โทรศัพท์ ๐๙๙-๖๑๔-๗๙๒๙
๓. นางสาวรุ่งฤดี เปรมเกิด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๗-๒๐๘-๐๙๒๐

หน่วยงานสนับสนุนโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร



วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย ดร.วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข เลขาธิการ ส.ป.ก.
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โดย นางสาวบุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา กรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
โดย นางวิภาวดี จันทวรรณ กรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
โดย นางสาววิไลวรรณ ดาราคร กรมบัญชีกลาง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง
โดย นางสาวพรารวี รักการดี กรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
โดย นายโสภณ พวงคุ้ม กรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
โดย นายโสภณ พวงคุ้ม กรมบัญชีกลาง

วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และจัดงาน
โดย นางสาววราภรณ์ ถาเห่ง่า กรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิด
โดย นางสาวนภัสสรณ์ มากจริง กรมบัญชีกลาง
- ๑๖.๐๐ น. - ปิดการฝึกอบรม โดยกลุ่มพัฒนابุคลากร



หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย - ชุดสุภาพ
๒. ค่าใช้จ่ายก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าที่พัก พาหนะ ค่าอาหารเช้า - เย็น เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร



วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย นายสุรัชย์ ยุทธชนะ รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โดย นางพรทิพย์ พวงคุ้ม กรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
โดย นางวิภาวดี จันทวรรณ กรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
โดย นายกิตติ เอื้อพิพัฒน์วรกุล กรมบัญชีกลาง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง
โดย นางสาวพรารวี รักการดี กรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และจัดงาน
โดย นายธนกร จันทรประทุม กรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
โดย นางสาวจิรวรรณ มะเลิศ กรมบัญชีกลาง

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
โดย นายภัทรพิพัฒน์ เอี่ยมไธ กรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิด
โดย นางสาวธัญญรัตน์ ธนวินโรจน์ กรมบัญชีกลาง
- ๑๖.๐๐ น. - ปิดการฝึกอบรม



หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย – ชุดสุภาพ
๒. ค่าใช้จ่ายก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าที่พัก พาหนะ ค่าอาหารเช้า - เย็น เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม